

Výberové konanie – „Administratívny pracovník „Domu tradícií“

Obec Helcmanovce vyhlasuje výberové konanie na pozíciu „Administratívny pracovník Domu tradícií“ v obci Helcmanovce.

Názov pracovnej pozície: „Administratívny pracovník Domu tradícií

Popis pracovnej náplne:

- Administratívne práce
- Evidencia a archivácia majetku
- Zodpovednosť za zverený majetok
- Sprevádzanie návštevníkov
- Organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí

Druh pracovného pomeru:

- Hlavný pracovný pomer
- Plný úväzok (37,5 hodín týždenne)

Miesto výkonu práce: Obec Helcmanovce

Mzdové podmienky: 850,00 Eur/mesiac (brutto)

Kvalifikačné predpoklady:

- Úplné stredné vzdelanie

Požadované zručnosti a skúsenosti:

- Komunikačné schopnosti
- Samostatnosť
- Flexibilita
- Morálna a občianska bezúhonnosť
- Skúsenosti v oblasti kultúry a histórie

- Práca s PC na pokročilej úrovni

Jazykové znalosti:

- Nie sú podmienkou, sú výhodou

Zoznam dokladov, ktoré treba pripojiť k žiadosti uchádzača na pracovnú pozíciu:

- Kópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní
- Motivačný list
- Profesionálny štruktúrovaný životopis
- Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace
- Súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v zn. n. p.

Žiadosť s požadovanými dokladmi do výberového konania je potrebné zaslať poštou alebo mailom alebo osobne doručiť **do 24.11.2025** na adresu:

Obec Helcmanovce, 055 63 Helcmanovce 161

e-mail: helcmanovce@helcmanovce.sk

tel: 0902 904 880

Tibor Theis, starosta obce Helcmanovce